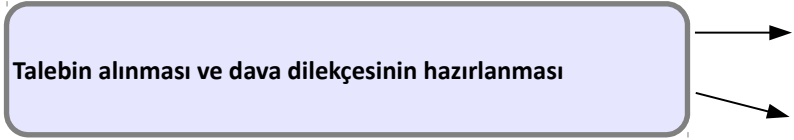
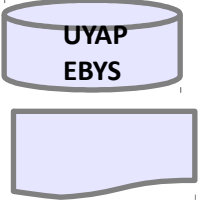
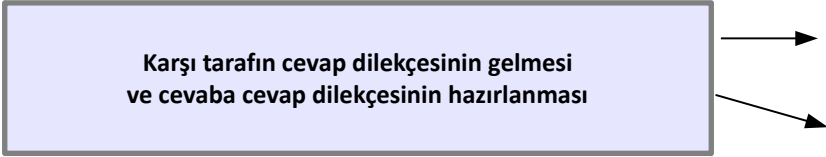
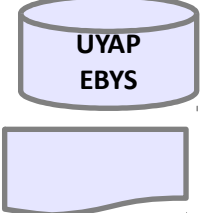
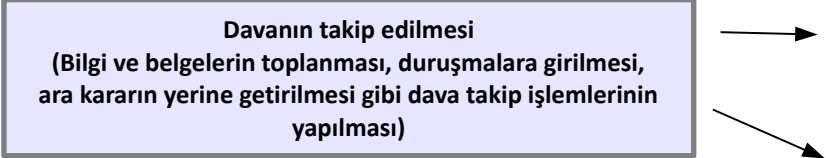
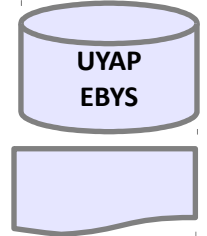
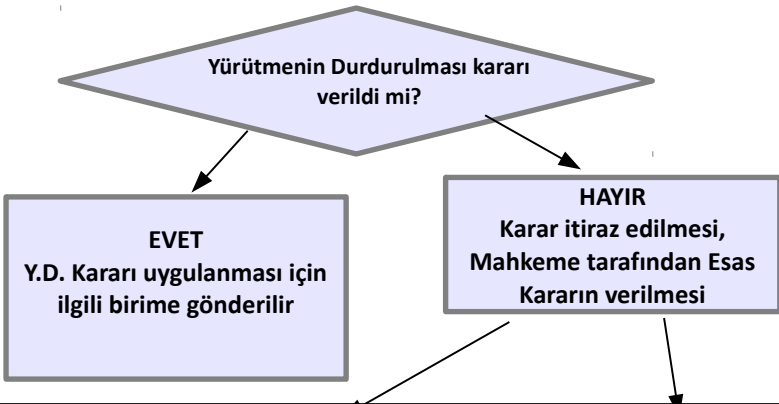
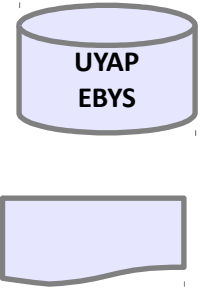




**HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**  
**ÜNİVERSİTENİN AÇTIĞI İDARİ DAVA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DİS-034
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	10.06.2016 / 11
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	2

<b>1. Amaç</b>	Bu süreç akışının amacı, Üniversitenin açtığı idari davaların takip işlemleri kapsamında yürütülen faaliyetler için her bir adımın sorumlusunu ve çıktısını da içeren standart bir yöntem belirlemektir.
<b>2. Kapsam</b>	Bu süreç akışı, Üniversitenin açtığı idari davaların takip işleri kapsamında yürütülen tüm faaliyetleri kapsar
<b>3. Süreç Sahibi</b>	Avukat, Hukuk Müşaviri
<b>4. Süreç Riskleri</b>	
<b>5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri</b>	Konuyla ilgili birimlerle düzenli iletişimde bulunmak ve her türlü mevzuat bilgisine hakim olmak.
<b>6. İş Akışı</b>	

SORUMLU	İŞ AKIŞI	KAYIT/DÖKÜMAN
Avukat, Hukuk Müşaviri		
Avukat, Hukuk Müşaviri		
Avukat, Hukuk Müşaviri		
Avukat, Hukuk Müşaviri		



**HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**  
**ÜNİVERSİTENİN AÇTIĞI İDARİ DAVA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DİS-034
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	10.06.2016 / 11
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	2

